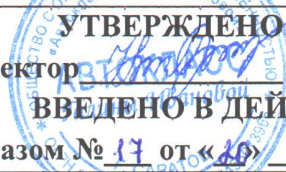
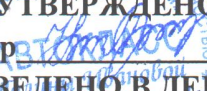


**Общество с ограниченной ответственностью
«Автокласс Галины Ивановой»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>3</u> от « <u>10</u> » <u>05</u> 2024г.	 УТВЕРЖДЕНО Директор  Н.А. Пряхина ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № <u>17</u> от « <u>10</u> » <u>05</u> 2024г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, обучении, выпуске, отчислении и восстановлении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств, Уставом, Положением о структурном образовательном подразделении, с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение по основной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» осуществляется при предъявлении следующих документов:

- личного заявления по форме, разработанной и утвержденной организацией;
- паспорта;
- СНИЛС;
- медицинской справки.

Медицинская справка установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории представляется не позднее, чем за 5 дней до начала обучения вождению.

2.3. На обучение по основной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» принимаются лица, которым на момент сдачи экзаменов на право управления транспортным средством категории «В» исполняется 18 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят с Уставом организации, лицензией и другими локальными, нормативными актами, регламентирующими деятельность по организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.5. Прием документов на обучение проводится круглогодично.

2.6. Факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность организации и факт предоставления и хранения личных персональных данных заверяется личной подписью поступающего в заявлении о приеме.

2.7. После заключения договора, получения согласия на обработку и использования персональных данных обучающихся издается приказ о зачислении на обучение.

2.8. Образовательные программы, календарный учебный график, расписание занятий, сводный график вождения, приказ о зачислении на обучение размещаются для

ознакомления на информационном стенде в учебном классе.

2.9. На каждого обучающегося заводится личное дело (индивидуальная книжка учета обучения вожждению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вожждению при обучении по профессии «водитель автомобиля»).

2.10. Личное дело обучающегося хранится в деле группы.

2.11. По окончании обучения дело группы архивируется.

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение осуществляется на русском языке по очной, очно-заочной форме обучения.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью в соответствии с санитарными нормами и правилами не более 30 человек.

3.3. Образовательная программа подготовки водителей разрабатывается на основании примерной программы, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации, и согласовывается с территориальным органом ГИБДД Саратовской области.

3.4. Срок обучения определяется конкретной образовательной программой.

3.5. Дни занятий для обучающихся без отрыва от производства (учебы): понедельник, среда, пятница; вторник, четверг, суббота.

Режим теоретических занятий: первая смена - начало занятий 9.00, окончание - 12.40; вторая смена – начало занятий 13.00, окончание - 16.40; третья смена – начало занятий 17.00, окончание – 20.40.

3.6. Обучение вожждению проводится вне сетки учебного времени.

3.7. В начале обучения с каждым обучающимся может проводиться индивидуальное занятие с использованием АПК с целью изучения личностных особенностей обучающихся и составления индивидуальной программы обучения. Такие занятия проводятся вне сетки учебного времени, без дополнительной оплаты.

3.8. Занятия в организации проводятся в соответствии с расписанием теоретических занятий и графиков учебного вожждения.

3.9. Основными занятиями являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических, практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вожждению – 60 минут.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вожждению проводятся мастером производственного обучения вожждению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в учебных классах в составе учебной группы.

3.13. Занятия по практическому вожждению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, учебной площадке и учебных маршрутах по городу.

3.14. К практическому вожждению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации определен в Положении о промежуточной аттестации.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем.

3.16. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению.

4. Порядок выпуска, отчисления и восстановления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации.

4.2. Допуск групп к итоговой аттестации, а также выпуск групп проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца. Свидетельство о профессии является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утраты организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства организацией и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

4.5. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление организации);
- неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращении посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление проводится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.9. Обучающиеся, отчисленные ранее из организации, имеют право на восстановление.

4.10. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе организации, проводится в соответствии с Правилами приема.

4.11. Восстановление обучающегося в случае прекращения обучения по уважительной причине (при наличии справки, больничного и др.) проводится с перезачетом ранее пройденного материала и продолжения обучения в действующей группе.

4.12. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора организации.

4.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся,

освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно устанавливаемому организацией.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об образовании и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства о профессии при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики, не допуская пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Положения о СОП, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, распоряжения администрации;

- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры, родители. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. Полная стоимость обучения указывается в договоре.

6.5. Оплата может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями, указанными в договоре.

6.6. Документ об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию документа об оплате представляет в организацию.