Общество с ограниченной ответственностью
«Автокласс Галины Ивановой»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО **на заседании педагогического совета** **протокол № 3 от « 20 » 05 2024г.**	**УТВЕРЖДЕНО** **Решением Единственного Участника Общества** **ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** **приказом № 15 от « 20 » 05 2024г.** **Директор_____Н.А. Пряхина**

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Автокласс Галины Ивановой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Автокласс Галины Ивановой» (далее – ООО «Автокласс Галины Ивановой») и определяет порядок деятельности структурного образовательного подразделения – (далее – СОП).

1.2. СОП создано на основании решения единственного Участника ООО «Автокласс Галины Ивановой», Положение введено в действие приказом директора ООО «Автокласс Галины Ивановой».

1.3. СОП создано в целях реализации основных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования.

1.4. В своей деятельности СОП руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Автокласс Галины Ивановой», нормативными локальными актами и настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.6. Положение о СОП, дополнения и изменения в Положение утверждаются решением единственным Участником ООО «Автокласс Галины Ивановой» и вводятся в действие приказом директора ООО «Автокласс Галины Ивановой».

1.7. Полное наименование: структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Автокласс Галины Ивановой».

Сокращенное наименование: СОП.

1.8. СОП вправе иметь штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием согласно п. 1.7 Положения, полным и сокращенным наименованиями ООО «Автокласс Галины Ивановой» в соответствии с его уставом.

1.9. К документам СОП имеют право доступа, помимо его работников, директор ООО «Автокласс Галины Ивановой», а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. СОП имеет специальный раздел на сайте ООО «Автокласс Галины Ивановой».

1.11. Место нахождения СОП: г. Саратов.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности СОП является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. СОП свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. СОП реализует следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

2.5. СОП осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- осуществление научной деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных

настоящим Положением;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю своей деятельности;

- выполнение других задач, поставленных Участником общества и директором ООО «Автокласс Галины Ивановой»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структура, численность и штатное расписание СОП утверждаются директором ООО «Автокласс Галины Ивановой»

3.2. Непосредственное руководство деятельностью СОП осуществляет директор ООО «Автокласс Галины Ивановой».

3.3.Работники принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора ООО «Автокласс Галины Ивановой».

3.4. Директор:

3.4.1. осуществляет руководство деятельностью структурного образовательного подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений Участника общества и директора ООО «Автокласс Галины Ивановой»;

3.4.2. представляет ООО «Автокласс Галины Ивановой» в интересах СОП во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия;

3.4.3. обеспечивает в деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов СОП и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательного процесса;

3.4.4. вносит предложения о совершенствовании деятельности СОП, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

3.4.5. определяет перспективные направления развития СОП, направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.4.6. организует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, учебных программ курсов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию;

3.4.7. руководит проведением итоговой аттестации выпускников (если предусмотрено образовательной программой);

3.4.8. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.4.9. обеспечивает качество учебного процесса, качество преподавания, качество подготовки выпускников;

3.4.10. разрабатывает и осуществляет мероприятия по

совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки;

3.4.11. осуществляет контроль выполнения работниками СОП обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;

3.4.12. отвечает за размещение и обновление информации в специальном разделе на сайте ООО «Автокласс Галины Ивановой»;

3.4.13. контролирует ведение делопроизводства;

3.4.14. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

3.4.15. осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «Автокласс Галины Ивановой», локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и доверенностями директора ООО «Автокласс Галины Ивановой».

3.5. Директор несет ответственность за:

3.5.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на СОП настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Участника ООО «Автокласс Галины Ивановой», приказов, распоряжений и поручений директора ООО «Автокласс Галины Ивановой»;

3.5.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

3.5.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности, в том числе СОП;

3.5.4. утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает СОП;

3.5.5. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на сайте;

3.5.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.5.7. превышение предоставленных полномочий;

3.5.8. нарушение Правил внутреннего распорядка;

3.5.9. ненадлежащее использование имущества;

3.5.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. СОП свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса в СОП регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми СОП самостоятельно.

4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой.

4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена СОП с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом СОП.

4.8. Сроки начала и окончания обучения определяются приказом в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

4.9. Обучение в СОП ведется на русском языке.

4.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором ООО «Автокласс Галины Ивановой».

4.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, теоретические, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных работ и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.12. По программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения для всех видов теоретических аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.13. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в утреннее, дневное и вечернее время.

4.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей СОП.

4.15. Прием обучающихся в СОП, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

4.16. При приеме в СОП последнее обязано ознакомить поступающих с Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. СОП оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и

итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положениями о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

4.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой СОП самостоятельно.

4.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовки.

4.22. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

4.23. Формы документов устанавливаются СОП самостоятельно и заверяются печатью ООО «Автокласс Галины Ивановой».

4.24. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из СОП. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

4.25. Лицам, не прошедшим итоговою аттестацию по программам профессионального обучения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается СОП.

4.23. Отчисление обучающегося оформляется приказом.

4.24. СОП оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические работники.

5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу;

- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ;

- право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии установлены федеральными законами.

5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному

плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации;

- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СОП;

- бережно относится к имуществу СОП;

- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

7. УПРАВЛЕНИЕ СОП

7.1. Непосредственное управление деятельностью СОП осуществляет директор ООО «Автокласс Галины Ивановой».

7.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы, при наличии не менее 3 педагогов, создается Педагогический совет, в который входят директор, и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором. Председателем педагогического совета является директор.

7.3. К компетенции педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов;

- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

7.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

7.6. Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора (контракта) с ООО «Автокласс Галины Ивановой».

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СОП

8.1. СОП использует имущество ООО «Автокласс Галины Ивановой» для осуществления образовательной деятельности.

8.2. СОП использует выделенное имущество строго по назначению, определенному Положением.

8.3. СОП не вправе заключать имущественные сделки.

8.4. СОП осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8.5. Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, поступают на счет ООО «Автокласс Галины Ивановой».

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Локальными нормативными актами и иными документы, регламентирующие деятельность СОП ООО «Автокласс Галины Ивановой» являются:

- Положение о структурном образовательном подразделении;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Договоры на оказание платных образовательных услуг;
- Приказы о движении контингента обучающихся;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Расписание занятий;
- Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся;
- Положение о проведении промежуточной аттестации;
- Положение о проведении итоговой аттестации;
- Протоколы экзаменационной комиссии;
- Журнал выдачи документов об обучения;

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о проведении самообследования;
- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- Кодекс профессиональной этики;
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Прекращение деятельности СОП ООО «Автокласс Галины Ивановой» производится по решению Участника Общества.