

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Автокласс Галины Ивановой»**

<b>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>07</u> 2020г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор <u>Н.А. Пряхина</u> <b>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</b> приказом № <u>01/07</u> от <u>07</u> 2020г.
--	---



**Порядок проведения самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила проведения самообследования структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Автокласс Галины Ивановой» (далее – организация).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

1.4. Отчет используется организацией для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса, прохождения обследования материально-технической базы органами ГИБДД.

1.5. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается директором и заверяется печатью.

1.6. Отчет размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**2. Процедура самообследования**

2.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-

технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.2.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию организации:

– принятие решения о проведении самообследования (решение принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора организации);

– определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

– техническое обеспечение;

– распределение ответственности, постановка задач исполнителям;

– проведение обучения, инструктажей.

2.2.2. Организацию и проведение самообследования:

– сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

– сбор информации;

– заполнение таблиц;

– применение методов анализа, синтеза, обобщения;

– уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;

– анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;

– определение проблем.

2.2.3. Обобщение результатов и на их основе формирования отчета;

2.2.4. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.

### **3. Требования к отчету**

3.1. Лаконичность, четкая структура отчета.

3.2. Обоснованность выводов самообследования.

3.3. Выделение нерешенных проблем по деятельности организации.

3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

– стать основой для разработки стратегии развития организации;

– быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности организации;

– помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса;

– подготовиться к проведению обследования материально-технической базы ГИБДД.

#### 4. Структура отчета

- 4.1. Оценка образовательной деятельности.
- 4.2. Оценка системы управления организации.
- 4.3. Оценка содержания качества подготовки обучающихся за прошедший год.
- 4.4. Оценка организации учебного процесса.
- 4.5. Оценка качества кадрового обеспечения.
- 4.6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.
- 4.7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.
- 4.8. Оценка материально-технической базы:

- сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных средств;
- сведения о мастерах производственного обучения;
- сведения о преподавателях учебных предметов;
- сведения о закрытой площадке;
- сведения об оборудованных учебных кабинетах;
- наличие учебного оборудования;
- информационно-методические и иные материалы;
- сведения об оборудовании и технических средствах обучения;
- соответствие требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;
- выводы о результатах самообследования.